

5 1 枠の考え方について

同一の部屋を連続して利用する場合は、2枠まで1枠の利用として扱います。ただし、同一時間帯において複数の部屋を利用しなければ活動ができないとケアプラザが認める場合は、1枠の利用とします。

| 区分 | 多目的ホール | 調理室 | 地域ケアルーム | ボランティアルーム |
|--------------------------|--------------------------|-----|---------|-----------|
| 午前 (9:00 ~ 12:00) | 1 枠 | | | 1 枠 |
| 午後1 (12:00 ~ 15:00) | 1 枠 (ただし、ケアプラザが認める場合) | | | |
| 午後2 (15:00 ~ 18:00) | 1 枠 (ただし、ケアプラザが認める場合) | | | |
| 夜間 (18:00 ~ 21:00) | 1 枠 (ただし、ケアプラザが認める場合) | | | |

6 利用日当日の利用上の手順

- 当日の利用責任者は来館時に受付窓口に来てください。その際『東本郷地域ケアプラザ利用報告書』をお渡します。
- 利用料(目的外使用のみ)は、ご利用日当日の使用前にお支払いください。使用許可書及び領収書を発行いたします。
- 利用時間終了 10 分前までに清掃・後片付けをお願いいたします。
掃除用具入れにある、ペーパーモップ・掃除機、受付時に窓口で受け取った机拭き用雑巾等で清掃をお願いいたします。
- 清掃後、利用報告書のチェックリストを参考に、①備品類の片付け ②火気の点検 ③冷暖房のスイッチ off ④テーブル・椅子・食器などの整理整頓 ⑤窓の施錠(カーテンは閉めずにそのまま構いません) ⑥ゴミの持ち帰りなどを確認し、報告書にチェックをいれ、受付までお持ちください。**利用責任者の方と共に、係りの者が最後の点検を行ないます。**

7 その他、ご利用のルールとお願い

- 駐車場のご用意がございませんので車でのご来所はご遠慮ください(無断駐車は固くお断りします)。
 - 全館禁煙です。
 - 飲酒は禁止です。
 - 設備、器具を破損した場合は速やかにお申し出下さい。
 - 利用後は清掃を行ない、ゴミは必ずお持ち帰りください。
- ※詳細は、『横浜市地域ケアプラザ利用上の注意』をご参照ください。また地域ケアプラザ職員へお問い合わせください。

【お問合せ先】

横浜市東本郷地域ケアプラザ 〒226-0002 横浜市緑区東本郷5-5-6
電話:045(471)0661 ファックス:045(471)0678

横浜市東本郷地域ケアプラザ 施設利用案内

2020年4月

【地域ケアプラザとは】

市民の誰もが地域において健康で安心して生活を営むことができるように、地域における福祉活動、保健活動等の振興を図るとともに、福祉サービス、保健サービス等を身近な場所で総合的に提供するための施設(横浜市地域ケアプラザ条例)として設置された横浜市独自の施設です。

1 開館時間及び休刊日

| | |
|------|--|
| 開館時間 | 午前9時から午後9時まで(日曜日及び祭日:午前9時から午後5時まで) |
| 休館日 | 年末年始(12月29日から1月3日まで) 施設点検日(月1回 原則第4日曜日) |

2 施設概要

| 部屋 | 定員 | 用途 | 貸出備品 |
|-----------|---------|--|--|
| 多目的ホール | 70 名 | 団体による活動をはじめとする地域の福祉保健活動といった各種イベントが開催できます。 例:各種会議・会合・学習会・保育・食事会等 | ・各種AV機器(ビデオ・CD・LD・DVD・カセットデッキ・プロジェクター) ・各種放送機器(マイク) ・麻雀卓、キーボード等 ・その他(ホワイトボード・マーカー)等 |
| 調理室 | 6~7 名程度 | ボランティア活動の一環として、団体の皆様が大量の食事を調理することができます。 | ・電子レンジ、冷蔵庫、各種調理用具、ポット・急須、湯飲み等 ※お茶葉は各自ご用意下さい。 ※食器を拭くための布巾は各自ご用意下さい。 |
| ボランティアルーム | 20 名程度 | ボランティア活動をしている方々の作業、打ち合わせ等に使用できます。 | ・各種AV機器(CD・カセットデッキ・プロジェクター) ・麻雀卓、キーボード等 ・その他(ホワイトボード・マーカー)等 |
| 地域ケアルーム | 12 名程度 | 地域ケアスタッフ等のミーティングスペースやその他会議室としても使用できます。 | ・各種AV機器(CD・カセットデッキ・プロジェクター) ・麻雀卓、キーボード等 ・その他(ホワイトボード・マーカー)等 |

3 施設使用にあたって

(1) 貸出区分

| 区分 | 平日・土曜日 | 日曜日・祝日 |
|-----|--------------|------------|
| 午前 | 午前9時から午後0時まで | |
| 午後1 | 午後0時から午後3時まで | |
| 午後2 | 午後3時から6時まで | 午後3時から5時まで |
| 夜間 | 午後6時から9時まで | |

(2) 使用料金（原則無料）※1区分あたり

使用目的が、福祉保健目的以外の場合、下記料金表を適用します。

| 施設 | 標準定員 | 使用料金 | |
|-----------|------|--------|---------------------|
| | | 通常 | 日曜日・祝日 (午後2区分のみ) |
| 多目的ホール | 70人 | 1,380円 | 920円 |
| 調理室 | 6~7人 | 420円 | 280円 |
| ボランティアルーム | 20人 | | |
| 地域ケアルーム | 12人 | | |

(3) 利用目的の確認

地域ケアプラザの貸館は、利用目的によって、無料、有料及び使用不可が決まります。利用目的の確認のため、「横浜市地域ケアプラザ利用団体活動内容報告書(第2号様式)」を利用しようとする度にご提出いただきます。

| 目的 | 区分 | 判断基準 |
|--------|------|--|
| 福祉保健目的 | 無料 | 福祉活動、保健活動及びこれらの活動の交流が目的のとき |
| 福祉保健以外 | 有料 | 福祉保健以外が目的のとき |
| | 使用不可 | ・営利のみを目的として使用するとき ・地域ケアプラザ使用上の注意が遵守できないとき |

4 団体登録

地域ケアプラザを2回以上利用する場合、団体登録を行うと利用までの手続きがスムーズにできます。

団体登録には、「横浜市地域ケアプラザ使用団体登録申込書(第3号様式)」をご提出いただきますので、詳細は、地域ケアプラザ職員にお問い合わせください。

(1) 団体定義

| 団体区分 | 定義 | 予約開始 | 予約枠数 | 利用料金 |
|--------------------|--|-----------------|---------------|------|
| 団体Ⅰ (福祉保健活動団体) | 地域ケアプラザを利用する目的が福祉支援を必要とする地域住民の自助活動及び支援活動、または、地域の支え合いを目的とした活動に直結し、福祉保健活動の担い手として活動する団体 | 使用日から起算して3か月前から | 1か月上限 3枠まで | 無料 |
| 団体Ⅱ (福祉保健協力団体) | 自らの生活環境等の向上のために活動している団体であって、福祉保健活動、地域貢献活動等のためのボランティア活動を年間2回以上実施し、福祉保健活動記録報告書(第1号様式)により所定の期日までに報告する団体 | 使用日から起算して2か月前から | 1か月 2枠まで | |
| 団体Ⅲ (目的外使用団体) | 団体Ⅰ及び団体Ⅱに区分されない施設の使用が認められる地域住民で構成された団体 | 使用日から起算して1か月前から | | 有料 |
| 団体Ⅳ (法人:福祉保健目的) | 地域ケアプラザを利用する目的が福祉支援を必要とする地域住民の自助活動及び支援活動、または、地域の支え合いを目的とした活動に直結し、福祉保健活動の担い手として活動する法人 | 使用日から起算して21日前から | 上限なし | 無料 |
| 団体Ⅴ (法人:福祉保健以外) | 団体Ⅳに区分されない法人 | 使用日から起算して14日前から | | 有料 |

(2) 団体登録の条件

ア 団体登録は、原則5名以上です。

イ 団体Ⅱ(福祉保健協力団体)は、年間2回以上※の福祉保健活動の記録を年に1度、ご提出いただきます。

※報告していただく内容は、1月から12月までの福祉保健活動の記録です。